

契約書の作成方法

・記入方法について

1. 印および空白欄に必要事項入力してください。
2. 契約期間は3ヶ月以上とし、開始期間は、決裁終了後の日付となりますので記入しないでください。(申請の際に契約期間の希望日をお知らせください。)

・用紙のサイズについて

1. A3サイズ(1ページと2ページを左右にする。)を原則とする。
2. 1が無理な場合はA4サイズ(1ページづつにする。)でも良い。

綴じ方について

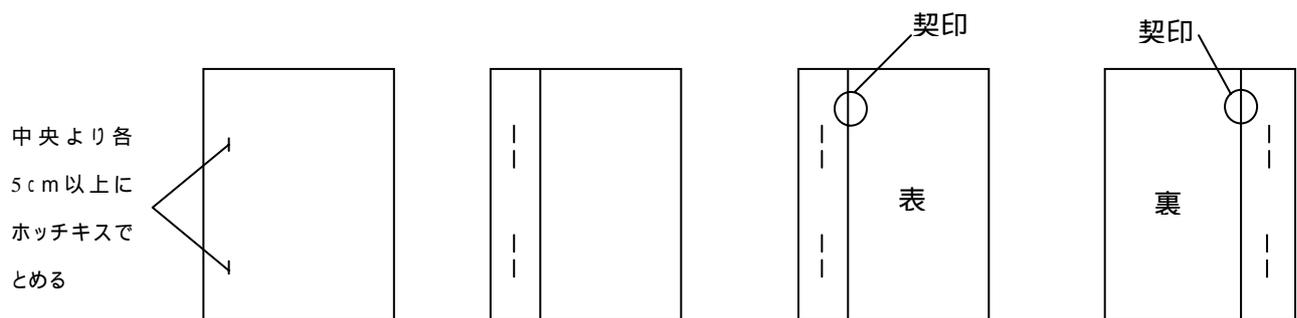
1. A3サイズは袋綴じとし、A4サイズはそのままにして字が隠れないようにホッチキスで綴じる。位置は、ファイリングする箇所と重ならないようにする。(図 参照)
2. ホッチキスが隠れるように帯状に表から裏にかけて紙を貼り、字が隠れないようにする。(図 参照)

契印について

1. 契印は、契約者の印と同一とする。
2. 契印の箇所は表と裏各一箇所づつとし、ホッチキス及びファイリングする箇所と重ならないようにする。(図 参照)

作成部数

1. 二部作成し、甲乙各一部づつ保管する。



表から裏にかけて紙ではる